

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023

En la ciudad de León, Guanajuato, a las 08:00 horas del 14 de mayo del 2026, en las instalaciones de la Dirección de Comercio, Consumo y Abasto, situado en Ignacio Comonfort, número 203, primer piso, Col. Zona centro, León, Gto. y ante la presencia de la Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez, Auxiliar Administrativo, con número de empleado 40128 ,expedido por la Secretaria del H. Ayuntamiento, adscrito a la Dirección General de Archivos; Lic. Jorge Antonio Martínez López, con número de empleado 25362, Jefe de Inspección de Mercados Públicos, funcionario que fue designado para coordinar las acciones para baja de la documentación siniestrada y la cual se identifica con Credencial Institucional, expedido por la Secretaria para la reactivación económica de león, de igual forma se encuentra presente el CP. Gavino Ramírez Cervantes, Auditor Contable con número de empleado 28198 adscrito a la Contraloría Municipal quien se identifica con gafete institucional, expedido por la Contraloría Municipal; a fin de proceder a realizar la presente acta, con el objeto de consignar los siguientes:-----

HECHOS

Derivado de los siniestros ocurridos en fecha 26 de abril de 2023 al cual se le asignó el número de expediente DGA/SD/003/2023 y que fue dictaminado por el grupo interdisciplinario en fecha 21 de agosto del 2025 , el cual en su punto segundo que a la letra dice "SEGUNDO: SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN PARA QUE EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COMERCIO, CONSUMO Y ABASTO, OPERE LA BAJA Y DESTRUCCIÓN DE LOS ACERVOS SINIESTRADOS ATENDIENDO A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS QUE RESULTEN EN VIRTUD DE LAS CONDICIONES SANITARIAS QUE ESTOS REPRESENTAN", se procede a lo siguiente:-----

•
•
•

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023

Se hace constar la presencia del personal que se menciona en supralineas para verificar que la documentación siniestrada que se encuentra en la Dirección de Comercio, Consumo y Abasto, ubicada en Ignacio Comonfort, número 203, primer piso, Col. Zona centro, León, Gto. y que la documental que es referida en el oficio GDA/SD/003/2023 se hace constatar que no sean utilizables para la Dirección de Comercio, Consumo y Abasto, 16 expedientes mencionados en su interior obra un documento llamado "cédula de empadronamiento", que serán depositadas en las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", el 14 de mayo 2023, según ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA DGA/SD/003/2023 consta en los oficios SIAP/DG/121/2025 con fecha 21 de abril del 2026 y SIAP/DLRTyM/121/2026 con fecha 16 de abril del 2026 emitidos por el Sistema Integral de Aseo Público de León (SIAP) y en el oficio DGA/0374/2026, emitido por la Dirección General de Archivos.; Se fundamenta lo anterior en los artículos: : 175, fracción XVII, de la Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; así como el 77 fracción II y 80 fracción X del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato-----

Acto continuo se procede a verificar que los documentos motivos de la destrucción, sean depositados en unidad vehicular del SIAP con rótulo de identificación C-06, Clave UO4 y placas GR-0788-D, para que estos sean llevados al relleno sanitario para su destrucción. Se anexa evidencia fotográfica. -----

Posteriormente los funcionarios que se mencionan en supralineas se trasladan a las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde" ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", donde se verifica la destrucción de los documentos y se recibe comprobante de la misma. Se anexa evidencia fotográfica e inventario. -----

CIERRE DEL ACTA

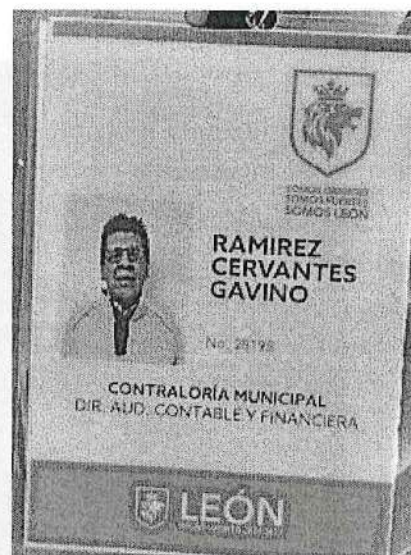
Del mismo modo, se hace constar que en el Dictamen emitido por el Grupo Interdisciplinario se señaló como expediente siniestrado el número de control 6217; no obstante, dicho dato es incorrecto. Por lo anterior, se aclara que el número de control correcto y verídico del expediente siniestrado es el 9217. -----

Previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la diligencia a las **10:30 horas del día 14 de mayo de dos mil veintiséis**, firmando al margen y al calce de la presente Acta, todos los participantes mencionados al inicio, para constancia y efectos legales o administrativos que correspondan.

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS	
Lcda. Karla Vanessa Murillo Meléndez Auxiliar Administrativo	
DIRECCIÓN DE COMERCIO, CONSUMO Y ABASTO	
Lcdo. Jorge Antonio Martínez López Jefe de Inspección de Mercados Públicos	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	
C.P Gabino Ramírez Cervantes Auditor Contable	

DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023



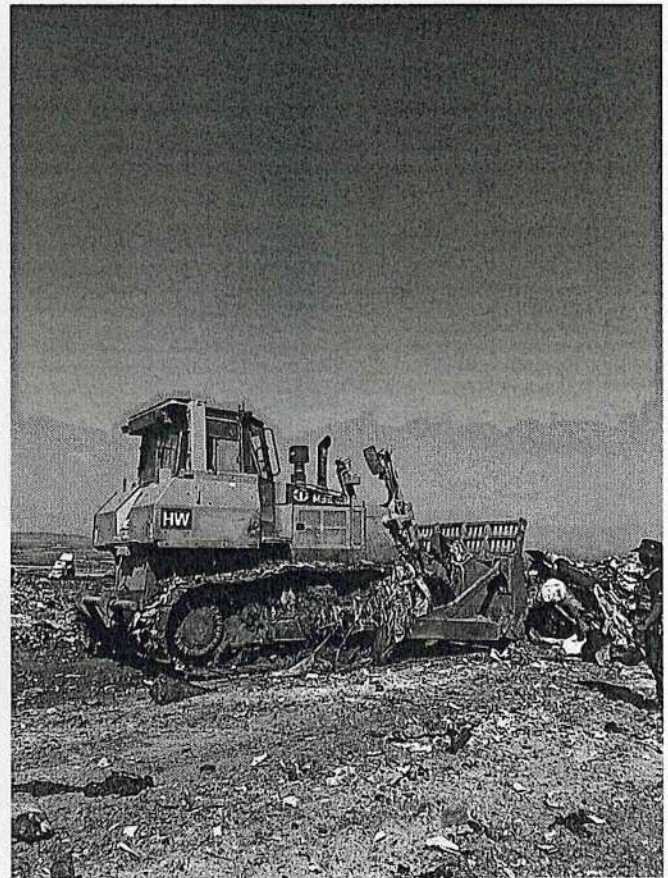
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023



**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023**



**DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023**



DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
ACTA DE HECHOS PARA BAJA DOCUMENTAL SINIESTRADA
DGA/SD/003/2023

Boleta de Báscula



FOLIO: B749722 CREDITO 30 DIAS Nº 310253

Cliente 1 MUNICIPIO DE LEÓN

BR-0788-D

Transportista

RUTA

Camioneta

U--4

Tipo de Unidad

RESIDUOS MUNICIPALES

ECO.

Tipo residuos

MUNICIPIO DE LEÓN

Procedencia

CRISTIAN MENA

DESTRUCCION FISCAL

Basculista

PROPIETARIO PESADA

13.00

14/05/2026 09:32

PROMOTORA AMBIENTAL VOL.M³

BRUTO 4.280 kg

DE LA LAGUNA SA DE CV

PESO DE SALIDA

BLVD. AEROPUERTO #455

14/05/2026 09:50

INDUSTRIAL SANTA JULIA CP. 37190

TARA 4.170 kg

LEÓN, GUANAJUATO

NETO 110 kg

Tel.: 2114900

Fax : 2114901

R.F.C.: PAL-940723-AG1

INVENTARIO GENERAL

Forma	1
Edición	1
Fecha	1/1/1978
Elaborado por	1
Revisado por	1
Aprobado por	1

Item	Descripción	Cantidad	Valor	Observaciones
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	...
94	...	...	...	...
95	...	...	...	...
96	...	...	...	...
97	...	...	...	...
98	...	...	...	...
99	...	...	...	...
100	...	...	...	...

Dirección de Comercio, Consumo y Abasto
Acta de hechos, recolección, traslado y destrucción de la documentación siniestrada.

En la ciudad de León, Guanajuato, a las 8:00 horas del 14 de mayo de 2026, el C.P. Gavino Ramírez Cervantes, auditor adscrito a la Contraloría Municipal, se constituye en las instalaciones de la Dirección de Comercio, Consumo y Abasto, ubicadas en calle Ignacio Comonfort con número 205, primer piso Zona centro, para atender el oficio No. DGA/0374/2026 de fecha 12 de mayo del 2026, donde solicita el apoyo para dar constancia de la recolección, traslado y destrucción de la documentación siniestrada, la cual consta de 16 expedientes (documentos llamados cedula de empadronamiento), y ante la presencia del C. Jorge Antonio Martínez López, en su carácter de Jefe de Inspección de Mercados Públicos, de la Dirección de Comercio, Consumo y Abasto, quien fue designado para llevar a cabo el proceso de recolección, traslado y destrucción de la documentación siniestrada y se identifica con credencial Institucional expedida por la Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos, Directora General de Desarrollo Institucional. El personal actuante se identifica con gafete expedido por la Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno, Contralora Municipal, a fin de proceder a realizar la presente acta, con el objeto de consignar los siguientes: -----

HECHOS

Se hace constar la presencia del personal para verificar la recolección, traslado y destrucción de la documentación siniestrada, la cual consta de una sola caja de archivo, que contiene 16 expedientes (documentos llamados cedula de empadronamiento), que no sean utilizables para la Dirección de Comercio, Consumo y Abasto los cuáles serán depositados en las Instalaciones del Relleno, CTR "El Verde", ubicado en Carretera León-Lagos Km. 18-5 en el predio "El Caracol", el 14 de mayo del presente, según consta en el oficio SIAP/DG/121/2026, de fecha 21 de marzo de 2026, emitido por el Sistema Integral de Aseo Público de León, Gto. -----

Con fundamento en los artículos: 175, fracción XVII, de la ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; 77, fracción II, XXI, así como el 80, fracción X del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato. -----

Derivado del requerimiento hecho por el auditor para que designe a dos testigos de asistencia, el C. Jorge Antonio Martínez López, nombra a los CC. Norma Adriana González Santos y Karla Andrea Estrada Soto, quienes manifiestan prestar sus servicios como Auxiliar Administrativo/auxiliar Técnico y Operativo Técnico/Operativo Administrativo, con número de empleado 30251 y 30655 de la Dirección de Comercio, Consumo y Abasto. -----

Así también se manifiesta que asisten al acta la Lic. Karla Vanessa Murillo Meléndez, con cargo de Auxiliar Administrativo de la Dirección General de Archivo, quien se identifica con gafete institucional expedido por el Mtro. Pablo Arturo Elizondo Sierra, Secretario del H. Ayuntamiento, y personal del Sistema de Aseo Público de León quienes procederán a la recolección, traslado y destrucción de la documentación siniestrada de acuerdo al oficio SIAP/DLRTyM/121/2026 -----

Enseguida nos trasladamos al área de sala de juntas para verificar la existencia de una sola caja de archivo, que contiene 16 expedientes (documentos llamados cedula de empadronamiento), una vez verificada, el C. Jorge Antonio Martínez López indica al

personal del Sistema de Aseo Público de León, procedan a cargar la única caja de archivo, que contiene 16 expedientes (documentos llamados cedula de empadronamiento), está es cargada a una camioneta marca Ford color blanca con logos del SIAP, con número de placas GR-0788-D y Control C-6. Obteniendo evidencia fotográfica. -----

Una vez cargada la camioneta, nos trasladamos al relleno sanitario, al ingresar al relleno sanitario constatamos el peso de la camioneta con la caja de archivo, que contiene los 16 expedientes (documentos llamados cedula de empadronamiento), dando un peso de entrada de la camioneta 4,280 Kg. -----

La caja de archivo, que contiene los 16 expedientes (documentos llamados cedula de empadronamiento), fue depositada en el relleno, enseguida fue aplanada con una máquina y cubierta por una capa de desechos para su destrucción, de lo cual obtuvimos evidencia fotográfica, la cual se anexa a la presente acta como anexo 1. Una vez cubierta la caja de archivo, que contiene los 16 expedientes, enseguida nos trasladamos a la salida del relleno sanitario para volver a pesar la camioneta ya vacía, dando un peso total de 4,170 kg. -----

Considerando que el peso de la camioneta de entrada fue de 4,280 kg y el peso de salida fue de 4,170 kg, se tiene un peso neto de la única caja de archivo, que contiene los 16 expedientes (documentos llamados cedula de empadronamiento), de 110 kg. Se anexa copia del recibo, como anexo 2. -----

Tabla Comparativa

Peso de entrada	Peso de salida	Total
4,280 kg	4,170 kg	110 kg

Una vez terminado el proceso en el relleno sanitario nos trasladamos a las instalaciones de la Dirección General de Policía Municipal Cepol Poniente, a la cual llegamos a las 10:50 horas. -----

CIERRE DEL ACTA

Previo lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la diligencia a las 11:20 horas del mismo día. Las personas que intervinieron en el presente acto firman por duplicado al final del acta y al margen de todas sus hojas, para debida constancia. El personal actuante entrega un acta legible a la persona con quien se entendió la diligencia. -----

Por la Dirección de Comercio, consumo y Abasto

C. Jorge Antonio Martínez López

Por la Dirección de Archivo de Concentración

Lic. Karla Vanessa Murillo Meléndez

Por la Contraloría Municipal

C.P. Gavino Ramírez Cervantes

Testigos

Adriana G. Santos
C. Norma Adriana González Santos

Andrea Estrada
C. Karla Andrea Estrada Soto



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Boleta de Báscula



FOLIO: R749722 CREDITO 30 DIAS Nº 310253

Cliente 1 MUNICIPIO DE LEÓN

Transportista Camioneta RUTA

Tipo de Unidad RESIDUOS MUNICIPALES #ECO

Tipo residuos MUNICIPIO DE LEÓN

Procedencia CRISTIAN NENA DESTRUCCION FISCAL

Basculista 13.00 PROPIETARIO PESADO
14/05/2026 09:32

PROMOTORA AMBIENTAL VOL.M³
DE LA LAGUNA SA DE CV
BLVD. AEROPUERTO #455
INDUSTRIAL SANTA JULIA CP: 37290
LEON, GUANAJUATO
Tel.: 2114900
Fax : 2114901
R.F.C.: PAL-940723-AG1

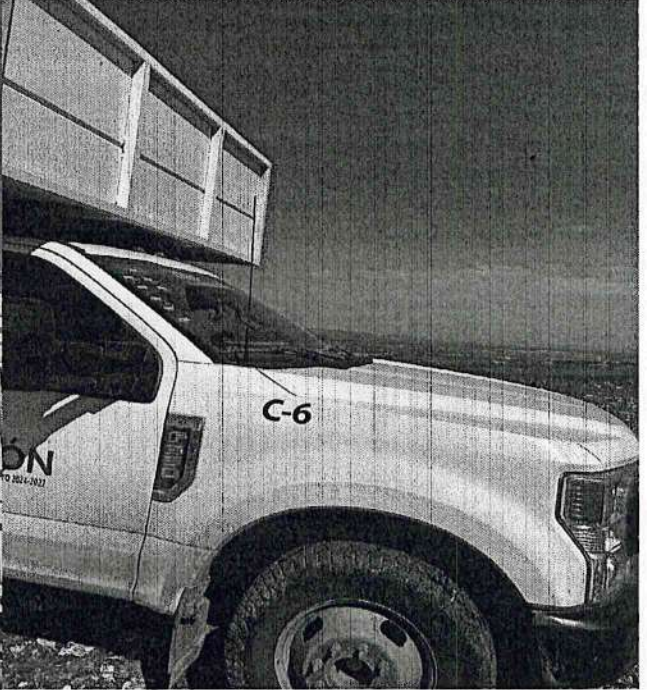
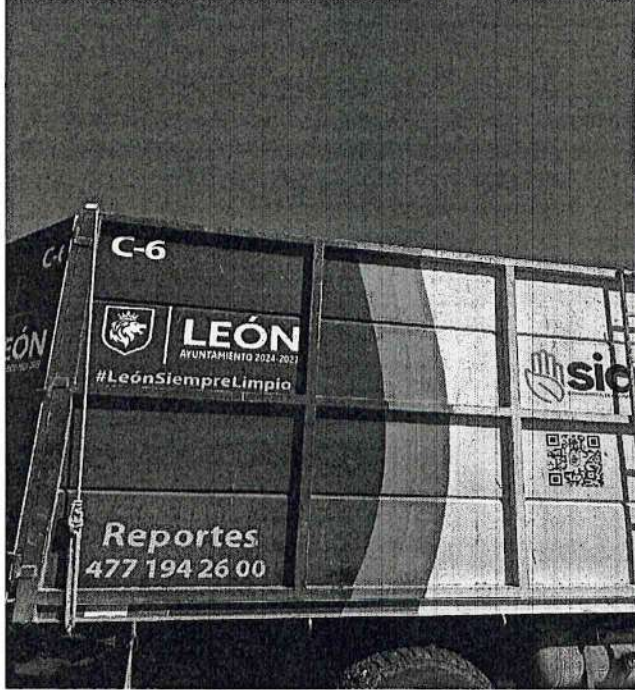
BRUTO 4,280 kg
PESO DE SALIDA
14/05/2026 09:50
TARA 4,170 kg
NETO 110 kg

1
2
B
V

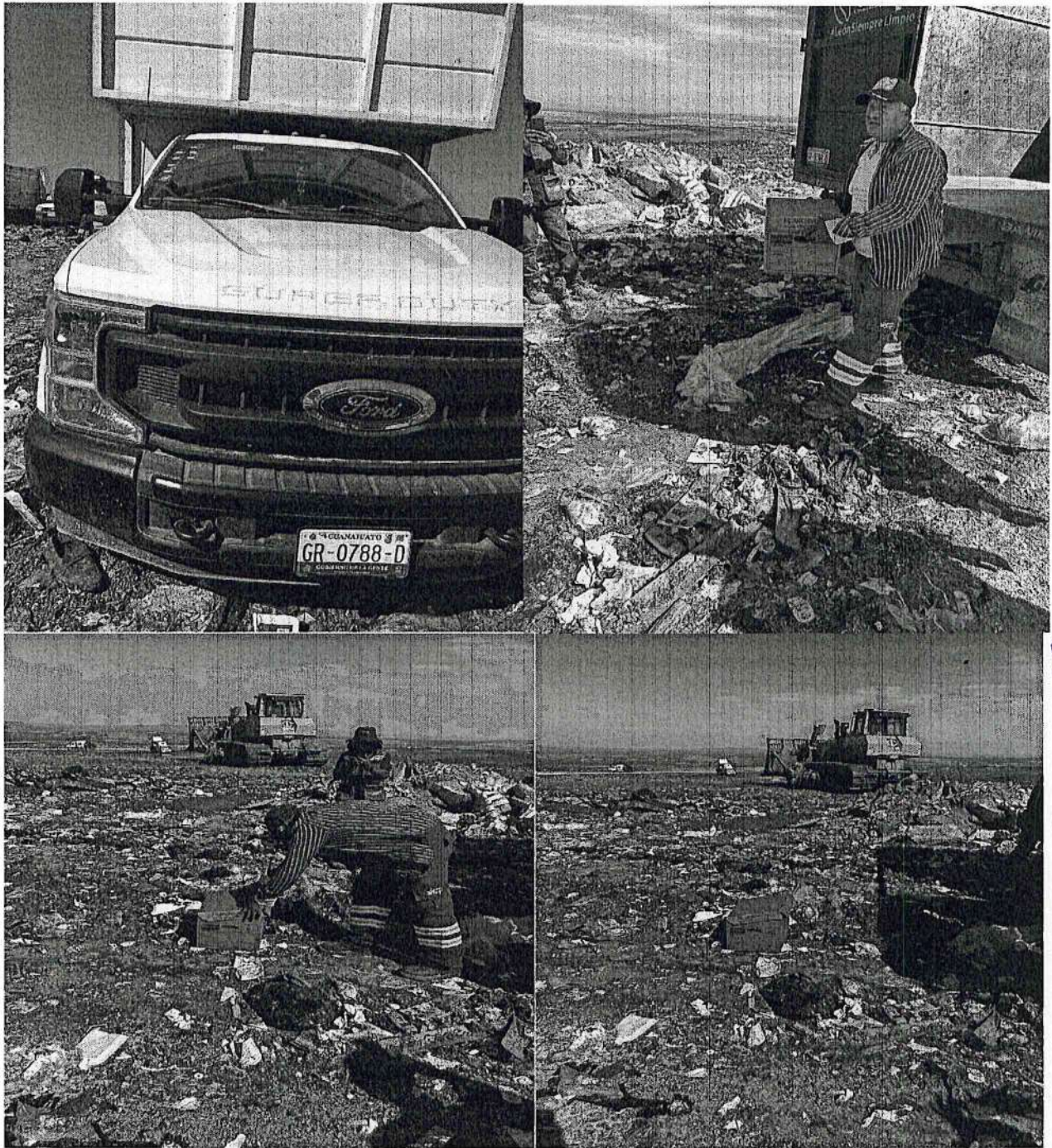
P



LEÓN
AYUNTAMIENTO 2024-2027



Handwritten signature in blue ink.



 SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN  **LEÓN**
AYUNTAMIENTO 2021-2027



ESTRADA SOTO KARLA ANDREA

Operativo Técnico/Operativo Administrativo
Dirección de Comercio, Consumo Y Abasto

No. empleado: **30855** No. IMSS **27169057282**

AYUNTAMIENTO 2021-2027

 SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN  **LEÓN**
AYUNTAMIENTO 2021-2027



**MARTINEZ LOPEZ JORGE
ANTONIO**

Profesionista/Jefe de Area 2
Dirección de Comercio, Consumo Y Abasto

No. empleado: **25362** No. IMSS **12958034949**

AYUNTAMIENTO 2021-2027

 SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN  **LEÓN**
AYUNTAMIENTO 2021-2027



**GONZALEZ SANTOS NORMA
ADRIANA**

Auxiliar Administrativo/Auxiliar Técnico
Dirección de Comercio, Consumo Y Abasto

No. empleado: **30251** No. IMSS **12078931776**

AYUNTAMIENTO 2021-2027

 SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN



**RAMIREZ
CERVANTES
GAVINO**

No. 28198

**CONTRALORÍA MUNICIPAL
DIR. AUD. CONTABLE Y FINANCIERA**

 **LEÓN**
AYUNTAMIENTO 2021-2027

Handwritten marks: a large 'C' and '28' on the right side, and a '1' at the bottom right.

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN

Verónica S.

Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
Directora General de Desarrollo Institucional

La presente identifica al portador como Servidor Público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente acreditación favor de reportarlo al teléfono: (477) 788 0000 Ext. 1310 y 1311.

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN

Verónica S.

Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
Directora General de Desarrollo Institucional

La presente identifica al portador como Servidor Público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente acreditación favor de reportarlo al teléfono: (477) 788 0000 Ext. 1310 y 1311.

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN

Verónica S.

Lic. Verónica Teresa Gutiérrez Campos
Directora General de Desarrollo Institucional

La presente identifica al portador como Servidor Público de la Presidencia Municipal de León, cuyo nombre y foto aparecen en esta credencial. Cualquier uso indebido o abuso de la presente acreditación favor de reportarlo al teléfono: (477) 788 0000 Ext. 1310 y 1311.

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN

MISIÓN

Garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos públicos a través de la supervisión, auditoría y evaluación de las actividades y procesos de la administración pública municipal. Así como prevenir y detectar irregularidades, promover buenas prácticas, un actuar ético y asegurar que se cumpla la normativa vigente. Además de incentivar la rendición de cuentas y la participación de la ciudadanía para el fortalecimiento de un gobierno cercano y de resultados.

VISIÓN

Ser una institución reconocida por su eficiencia en el control y prevención de actos de corrupción, que implemente buenas prácticas institucionales, innove en mecanismos de rendición de cuentas y fortalezca la participación ciudadana como un eje estratégico que consolida un gobierno íntegro, eficiente y cercano a la sociedad.

PRINCIPIOS Y VALORES

- ✓ Eficacia
- ✓ Imparcialidad
- ✓ Integridad
- ✓ Lealtad
- ✓ Legalidad
- ✓ Profesionalismo
- ✓ Respeto a los derechos humanos
- ✓ Transparencia

Viridiana Margarita Márquez Moreno
Contralora Municipal

SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN

**KARLA VANESSA
MURILLO
MELÉNDEZ**

**AUXILIAR
ADMINISTRATIVO**

Nº. 40128

Secretaría del H. Ayuntamiento

Secretaría del H. Ayuntamiento

LEÓN
MAYORALDADO DEL ESTADO DE LEÓN

**SOMOS GRANDES
SOMOS FUERTES
SOMOS LEÓN**

VISIÓN

Contribuir con la creación y sostenimiento de las condiciones que permitan el desarrollo integral y armónico de la población leonesa para vivir tranquilo, con salud y bienestar a partir del diálogo y la participación ciudadana.

VISIÓN

Ser una dependencia líder que promueva atención cercana y de calidad a la ciudadanía, así como un trato digno y humano que satisfaga sus necesidades en el ámbito de las competencias del Gobierno Municipal.

VALORES

La Secretaría del H. Ayuntamiento se compromete a actuar como:

- Honestidad
- Igualdad
- Justicia
- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad

Mtro. Pablo Arturo Elizondo Sierra
Secretario del H. Ayuntamiento

La presente identifica al personal que presta servicios públicos de atención y atención al ciudadano en el área de atención y atención al ciudadano. El presente es un documento de uso interno y no debe ser utilizado para fines de publicidad o promoción. Cualquier uso indebido o mal uso de la presente será sancionado de acuerdo a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos. 477 288 99 88 (Ext. 1410 y 1411)

Handwritten notes and signatures:

- A circled 'C' at the top right.
- A large handwritten '28' in the middle right.
- A handwritten 'M' at the bottom right.
- A large handwritten 'f' on the left side of the page.

